

Trizs község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.április hó 24. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 27-30
- d./ - rendelete 3-5

Határozata:

- 27. A 2016.évi ellenőrzési jelentésről
- 28. Az Önkormányzat 2017.évi közbeszerzési terve
- 29. Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról
- 30. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

Rendelete:

- 3. az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítása
- 4. a 2016.évi költségvetése végrehajtásáról
- 5. a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Trizs, 2017. május 17.

Zelenka
Zelenka Andrea
jegyző



Jegyzőkönyv

Készült: T r i z s Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 24. napján 16 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Trizs

Jelen vannak: Mácsi Istvánné polgármester
Tóth István alpolgármester
Gáspár Istvánné képviselő
Süttő Krisztián képviselő

Igazoltan távol maradt: Garan László képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:
Zelenka Andrea jegyző
Gáspár Mónika pénzügyi előadó

M á c s i I s t v á n n é polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az 5 képviselő-testületi tag közül 4 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1./ Javaslat az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítására | Mácsi Istvánné polgármester |
| 2./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete | Mácsi Istvánné polgármester |
| 3./ A 2016. évi ellenőrzési jelentés | Mácsi Istvánné polgármester |
| 4./ Javaslat az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervére | Mácsi Istvánné polgármester |

5./ Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására Mácsi Istvánné polgármester

6./ A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele Mácsi Istvánné polgármester

7./ Indítványok, bejelentések

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítására

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester az *I.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésének a módosításáról szóló anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

G á s p á r M ó n i k a pénzügyi előadó elmondta, hogy részletesen látszik a kiadási és bevételi oldal a mellékelt táblázatban. Az első pont a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása. Kiegészítést adtak a normatíván kívül, 359.290.- Ft-ot, ez lett felosztva dologira és finanszírozásra. A következő a települési önkormányzatok szociális és gyermekétkeztetési feladatai. Ebben van a falugondnok támogatása. Ezt ki kellett egészíteni mínusz 60.836.- Ft-tal, mert a szünidei gyermekétkeztetés be lett tervezve, de a településen élők nem vették igénybe, így kötelezően módosítani kellett az előirányzatot. A működési célú költségvetési támogatásban látható a szociális tüzifa, 1.226.820.- Ft, tervezve lett rendkívüli önkormányzati támogatás, az ÖNHIKI, 100.000.- Ft, de 153.288.- Ft- ot kaptak. Így jött ki összességében az 1.280.108.- Ft bevétel, ami a kiadási oldalon ráment a támogatási részre. Az egyéb működési támogatási bevételekben van a gyermekvédelmi kedvezmény, ami nem lett tervezve, mert év elején nem lehetett tudni, mennyi gyermekvédelmi kérelem érkezik be. Erzsébet utalvány formájában kapják a támogatást. A közfoglalkoztatást 7.148.729.- Ft – ja az előlegből adódik, amit következő évre vonatkozóan adnak ki, de mindig módosítani kell év végén, mert ez nem kerül kiadási oldalra. Felhalmozási célú támogatásoknál is a közfoglalkoztatás van, a kis- és nagy értékű tárgyi eszközöknél volt eltérés, ami módosításra került, 3.005.536.- Ft. Közhatalmi bevételeknél a gépjárműadó, pótlék, bírság, iparüzési adó szerepel. Ezeket azért kellett növelni, mert növekedtek a kötelezettségek. Működési bevételek a szolgáltatások ellenértékei (fűrészelés, falugondnoki kocsik igénybevétele). Közvetített szolgáltatásnál szerepel a bolt és az italbolt. Ennél is kevés lett betervezve, többet kellett fizetni, mert a tervezettnél több számla érkezett be. Egyéb kamatnál pedig több lett tervezve, mint a bevétel, ezért csökkenteni kellett az előirányzatot. Egyéb működési bevételnél az értékesítés van feltüntetve. Felhalmozási bevételeknél csökkentve lett 400.000.- Ft, ami év elején be lett tervezve, ingatlanértékesítésből, ami végül nem került értékesítésre. Működési

célú átvett pénzeszközöknél szerepel a visszatérítendő temetési támogatás, melyet havonta részletekben fizetnek vissza (155.000.- Ft). Falunapi támogatást adtak a háztartások, 200.535.- Ft-ot. Finanszírozási bevételeknél az előző év pénzmaradványa látható. Így összesen az előirányzat módosítás 1.033.690.- Ft.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2017.(V.02.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.29.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester a 2.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

G á s p á r M ó n i k a pénzügyi előadó ismertette, hogy nemrég zajlott a 2015. évi normatíva ellenőrzése, nem találtak visszafizetendő részt. A 2016. évi elszámolás pedig év végén lesz.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

4/2017.(V.03.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetése végrehajtásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Gáspár Mónika pénzügyi előadó eltávozott a testületi ülésről.

Harmadik napirendi pont: A 2016. évi ellenőrzési jelentés

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester a 3.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a 2016. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, ez tulajdonképpen a belső ellenőrzés, ami minden évben lezajlik. Idén a helyi adókat ellenőrzik, jelenleg is tart.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2016. évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

27/2017.(IV.24.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A 2016. évi ellenőrzési jelentésről

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerű

Negyedik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervére

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester a 4.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervére vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

M á c s i I s t v á n n é polgármester megjegyezte, lehet, hogy módosításra lesz szükség, mert hamarosan érkeznek az eredmények a pályázatokról.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

28/2017.(IV.24.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét. Az önkormányzat közbeszerzési terve nemleges, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: Mácsi Istvánné polgármester

Határidő: értelemszerűen

Ötödik napirendi pont: Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester az 5.) *napirendi pont* keretében elmondta, a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

A testület támogatta a pályázat benyújtását.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtását.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(IV.24.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 41. pontja alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében támogatási igény benyújtásáról dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

Hatodik napirendi pont: A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele

A napirendi pont előadója: Mácsi Istvánné polgármester

M á c s i I s t v á n n é polgármester a 6.) napirendi pont keretében elmondta, a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtételére vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat. Hozzáfűzte, hogy az állam minden települést kötelez a rendezési tervhez hasonló településképi arculati kézikönyv készítésére. Remélhetőleg államilag finanszírozzák.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, hogy kért két árajánlatot. Az egyik a Gergely Péter -féle bruttó 750.000.- Ft- os ajánlat, a másik a Pannónia, ez 1.000.000.- Ft. Utóbbi jelezte, hogy utófinanszírozással is elkészítik az arculati kézikönyvet.

M á c s i I s t v á n n é polgármester elmondta, hogy szerdai nap folyamán lesz értekezlet a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatban. Javasolta, várják meg a szerdai megbeszélést, addig napolják el a döntést.

M á c s i I s t v á n n é polgármester megjegyezte, energiamegtakarítási intézkedési tervet is kell készíteni minden önkormányzati épületre, intézményre és erre nincs forrás sem.

Hetedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Z e l e n k a A n d r e a jegyző elmondta, elfogadtak korábban egy anyakönyvi rendeletet, mely tartalmazza, hogy aki a településre érkezik házasságot kötni, annak térítésmentes az eljárás. A kúria azonban megtámadta, mondván, hogy az anyakönyvvezető díjazását az önkormányzati rendeletben akkor is szabályozni kell, ha az önkormányzat hivatali helyiségén kívül, hivatali munkaidőn túl történik a házasságkötés. Az önkormányzatnak többlettámogatást kell megállapítani vagy szabadságot adni az anyakönyvvezetőnek.

S ü t t ő K r i s z t i á n képviselő javasolta a szabadságot, egy szombatért két szabadnapot.

T ó t h I s t v á n alpolgármester inkább juttatást adna.

G á s p á r I s t v á n n é képviselő 10.000.- Ft juttatást és egy nap szabadságot javasolt.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző hozzáfűzte, hogy az éves szabadságukat sem tudják az ügyintézők kivenni.

M á c s i I s t v á n n é polgármester javasolta bruttó 10.000 Ft megállapítását.

A testület támogatta. Több kérdés, hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester javasolta a 2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet módosítását a fent elhangzottak alapján.

A 4 fős képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
5/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló
2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Trizs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (3) bekezdése.

2.§ A Rendelet a következő alcímmel és 4/A §- sal egészül ki:

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjazása

4/A. § Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

M á c s i I s t v á n n é polgármester elmondta, kapott a Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt.- től egy levelet azzal kapcsolatban, hogy nincs a településen dohánytermék értékesítő hely. Tíz munkanapon belül kell visszajelezni, de nincs vállalkozó, aki ezt a feladatot ellátná, nincs kit kijelölni. Elmondta még, hogy voltak nála a Kéményseprő Ipari Vállalattól együttműködési megállapodás megkötése miatt. Jelenleg a Katasztrófavédelem végzi a lakosságnak a kéményseprést. Ez májusban lesz, be van osztva minden település náluk. Az edényi Kéményseprő Ipari Kft. csak az intézményeknél dolgozik. Valakinek el kell végeznie a kéményseprést a hivatalban, a művelődési házban, a sportöltözőben is. Ezt utóbbiak végezhetik, ők adtak árajánlatot is, amiből még lejönne 30% árengedmény.

M á c s i I s t v á n n é polgármester témát váltva elmondta, hogy kért árajánlatot a Petőfi Sándor út felújítására Tóth Attilától. A pályázat benyújtási határideje május 02. Kérte a testület véleményét, javaslatát a pályázat benyújtásával kapcsolatban.

A testület támogatta a pályázat benyújtását.

M á c s i I s t v á n n é polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására vonatkozó igény benyújtását a Petőfi Sándor út felújítására.

A 4 fős Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

30/2017.(IV.24.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: A önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen meghirdetett pályázati felhívásra - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti – az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázatot nyújt be, az 1. c.) pályázati alcélra – Belterületi utak, járdák, hidak felújítására,- a Petőfi Sándor út (hrs: 12) és a névtelen utca (hrs: 70) vonatkozásában.

A fejlesztés összköltsége: 14.950.440 Ft
Igényelt támogatás összeg: 12.707.874 Ft

Önkormányzati saját forrás: 2.242.566 Ft

A képviselő-testület nyilatkozza, hogy a vállalt önrészt 2017. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Mácsi Istvánné polgármester

Határidő: 2017.május 02.

G á s p á r I s t v á n n é képviselő a szennyvíz-pályázattal kapcsolatban érdeklődött.

M á c s i I s t v á n n é polgármester azt mondta, tájékoztatta a pályázatiíró, úgy készítik a tervet, hogy beleférjenek a keretbe. Megjegyezte, azért nem csak az a fontos, hogy beleférjenek anyagilag, hanem a megfelelő minőség is.

S ü t t ő K r i s z t i á n képviselő azzal a kéréssel fordult képviselőtársaihoz, hogyha van rá lehetőség, vásárolhatna az önkormányzat egy kis fűnyírógépet, mert ősztől valószínű lesz foci csapat és nincs mivel a foci pályára fűvet nyírni. Természetesen ez az önkormányzat tulajdona maradna, a Sportegyesület csak használná. Amennyiben nem lenne sportegyesület, akkor is jó lenne az a gép az önkormányzatnak, mert az épület környékét mindenképpen rendbe kell tartani. 50.000.- Ft-ét már lehetne egy fűnyíró gépet venni.

M á c s i I s t v á n n é polgármester a fűnyíróval kapcsolatban elmondta, hogy a START munkaprogramból már nem lehet, mert előre kellett volna betervezni, de saját bevételből vagy átcsoportosítással viszont igen.

S ü t t ő K r i s z t i á n képviselő megjegyezte még, hogy a sportpálya mellett van két topolyafa a patakmedernél, ami gondokat okoz. Megkérdezte, ez önkormányzati terület-e.

M á c s i I s t v á n n é polgármester azt felelte, hogy az a terület a Bódva völgyi Vízgazdálkodáshoz tartozik.

Több hozzászólás nem volt.

M á c s i I s t v á n n é polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.



Mácsi Istvánné
polgármester

K. m. f.





TRIZS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2017. április 24. napján (hétfőn) 16.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Trizs

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1.) Javaslat az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítására | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 2.) Az önkormányzat 2016.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 3.) A 2016.évi ellenőrzési jelentés | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 4.) Javaslat az önkormányzat 2017.évi közbeszerzési tervére | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 5.) Javaslat a helyi önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 6.) A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével kapcsolatos intézkedések megtétele | Mácsi Istvánné
polgármester |
| 7.) Indítványok, bejelentések | |

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.

Gáspár Mónika pénzügyi előadó

Trizs, 2017. április 18.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Jelenléti ív

Trizs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. április hó 24-én tartott üléséről

Mácsi Istvánné	polgármester	<i>Mácsi Istvánné</i>
Tóth István	alpolgármester	<i>Tóth István</i>
Garan László	képviselő
Gáspár Istvánné	képviselő	<i>Gáspár Istvánné</i>
Süttő Krisztián	képviselő	<i>Süttő Krisztián</i>

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal
Zelenka Andrea jegyző	<i>Zelenka Andrea</i>
Gáspár Mónika pénzügyi előadó	<i>Gáspár Mónika</i>

1. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
Polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a képviselő-testület 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

A testület 1/2016. (II.29.) önkormányzati rendeletével állapította meg Trizs Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előírások szerint évközi előirányzat változásokat a december 31-i forduló nappal a zárszámadás elfogadása előtt kell az önkormányzat költségvetési rendeletében átvezetni.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata illetve az éves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2016. december 31-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Trizs, 2017. április 18.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.29.) önkormányzati rendelete módosításáról

Trizs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet II. fejezet 2. § (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetését

- a) 70.998.368 Ft bevétellel, ebből
- b) 70.998.368 Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

a) személyi kiadások	32.626.629 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	7.170.067 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	17.791.452 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	3.047.982 Ft
e) működési célú pénzeszköz átadás	2.148.566 Ft
f) felhalmozási célú pénzeszköz átadás	7.553.037 Ft
g) felhalmozási jellegű kiadás	588.635 Ft

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Trizs, 2017.április 24.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2017.május 02.

Zelenka Andrea sk.
jegyző

Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Támogatás +,-	Fejlesztés +,-	Hird
Működési e. támogatások államháztartáson belülről	-5.570.167	-7.209.565		40.965	1.280.108		318.325
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	+359.290			40.965			318.325
Települési önkormányzatok szociális, gyermekj- és gyermekékt. feladatok tám. -szociális, gyermekj. pótlék, -szül. gyermekékt.	-60.836	-60.836					
Működési e. költségvetési tám és kieg. tám. -szociális tűzifa +1.226.820 -REKI -100.000 + 133.288	+1.280.108				1.280.108		
Egyéb mük. e. tám. bevételei -gyermekékt. kedv. -közfoglalkoztatás	-7.148.729	-7.148.729					
Felhalmozási e. támogatások államháztartáson belülről -közfoglalkoztatás	+3.005.536					+3.005.536	
Közvetlen bevételek	+593.033		593.033				
-Gépjárműadó 44.448							
-Egyéb közvetlen bevétel (pótlék: bms@)13.031							
-Iparűzési adó 53.554							
Működési bevételek	+2.779.443	-1.664.806	211.034	-224.191	2.107.905	2.369.501	
Szolgáltatások ellenértéke	+89.518					89.518	
Közvetített szolgáltatás (bolt, italbolt)	+81.559					81.559	
Egyéb kapott kamat	-23.946	-23.946					
Egyéb működési bevétel (ért.)	+2.632.312	-1.660.860	211.034	-224.191	2.107.905	2.198.424	
Felhalmozási bevételek (ingatlan ért)	-400.000					-400.000	
Működési célú átvett pénzeszközök	+355.535				355.535		
-Visszatérítendő támogatás 155.000							
-Pályaprojekt támogatás 200.535							
Finanszírozási bevételek (Egyéb pénzügyi művelet)	+270.310						270.310
Összes előirányzat módosítás	+1.033.690	-8.894.371	804.067	-183.226	3.743.548	4.975.037	588.635

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Trizs 2016. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2017. (... ..) önkormányzat rendelet-tervezet
beterjesztéséhez
a 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyonkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során, folyamatos likviditási problémákkal küzdött, melyet jelentősen befolyásoltak – a számottevő saját bevétel hiánya és az elégtelen állami finanszírozás mellett – az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A 2016. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2016. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2016. évi bevételei fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.

A 2016. évi költségvetés 8.740.886 Ft – számlamaradvánnyal zárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Trizs, 2017. április 18.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg

3. §

A rendelet hatálybalépését és a hatályon kívül kerülő rendeleteket határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2017. (... ..) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2017. (V.03.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetése végrehajtásáról

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 72.654.051 Ft összes bevétellel,
- b) 63.913.165 Ft összes kiadással,
- c) 8.740.886 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2016. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 63.913.165 Ft összes kiadásból

a) működési kiadás, melyből	55.805.287 Ft,
aa) személyi juttatás	32.626.629 Ft,
ab) munkáltatói járulékok	5.148.983 Ft,
ac) dologi kiadások	13.665.962 Ft,
ad) pénzeszköz átadás	4.363.713 Ft,
ebből segély	3.047.982 Ft,
ebből államháztartáson kívülre átadott	130.000 Ft,
ebből társulásnak átadott pénzeszköz	316.373 Ft,
ebből helyi önk. és költségvetési szerveinek átadott	612.891 Ft,
ebből: központi költségvetési szervek	4.000 Ft,
ebből: elkülönített állami pénzalapok	47.732 Ft,
ebből: a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	49.735 Ft,
ebből: működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	155.000 Ft,
b) felhalmozási jellegű kiadás	7.519.243 Ft,
c) finanszírozási jellegű kiadás	588.635 Ft,

(4) Az önkormányzat 2016. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

(a) A 2016. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(b) Az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

- (c) Az önkormányzat 2016. évi mérlegét a Rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.
- (d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.
- (e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. sz. melléklete tartalmazza.
- (f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza.
- (g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő tizedik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Trizs 2016 évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.29.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 6/2016.(VIII.29.) és a 3/2017.(V.02.) önkormányzati rendelet.

Trizs, 2017.április 24.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2017.május 03.



Trizs Község Önkormányzata

Adatok Ft-ban

Bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 982 250	9 341 540	9 341 540
2.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 687 429	4 626 593	4 626 593
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	100 000	1 380 108	1 380 108
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	40 996 000	33 847 271	33 847 271
	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	156 600
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	33 690 671
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	55 965 679	50 395 512	50 395 512
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (közvetlen)	2 178 000	5 183 536	5 183 536
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 178 000	5 183 536	5 183 536
1.	Értékesítési és forgalmi adók	780 000	1 316 554	1 262 454
2.	Gépjárműadók	362 000	406 448	375 459
3.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	23 031	8 507
	ebből: egyéb bírság			8 000
	ebből: pótlék			507
III.	Közhatalmi bevételek	1 152 000	1 745 033	1 646 420
1.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	689 518	689 518
2.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	300 000	381 559	381 559
3.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	30 000	6 054	6 054
4.	Egyéb működési bevételek	300 000	2 932 312	4 089 328
IV.	Működési bevételek	1 230 000	4 009 443	5 166 459
1.	Ingatlanok értékesítése	400 000	0	0
V.	Felhalmozási bevételek	400 000	0	0
1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	155 000	60 000
2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	200 535	200 535
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	355 535	260 535
	Költségvetési bevételek	60 925 679	61 689 059	62 652 462
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 038 999	9 309 309	9 309 309
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	692 280
VII.	Finanszírozási bevételek	9 038 999	9 309 309	10 001 589
VIII.	Költségvetési és Finanszírozási bevételek	69 964 678	70 998 368	72 654 051

Trizs Község Önkormányzata

Adatok Ft-ban

Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	37 483 000	28 465 604	28 465 604
2.	Béren kívüli juttatások	120 000	120 000	120 000
3.	Választott tisztségviselők juttatásai	3 666 000	3 798 145	3 798 145
4.	Egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros)	252 000	242 880	242 880
I.	Személyi juttatások	41 521 000	32 626 629	32 626 629
II.	Munkaadókat terhelő jár és szoc h) adó	6 366 000	7 170 067	5 148 983
1.	Szakmai anyagok beszerzése (könyv)	115 000	138 789	138 539
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 978 678	6 457 041	4 359 107
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	200 000	64 292	64 292
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	330 000	330 000	262 071
5.	Közüzemi díjak	2 050 000	2 070 958	1 898 540
6.	Béretti és lízing díjak	0	140 201	140 201
7.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 035 000	524 339	64 195
8.	Közvetített szolgáltatások	300 000	472 037	472 037
9.	Egyéb szolgáltatások	2 727 000	3 867 106	3 602 065
10.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 969 000	3 224 292	2 271 508
11.	Egyéb dologi kiadások	250 000	502 397	393 407
III.	Dologi kiadások	17 974 678	17 791 452	13 665 962
1.	Családi támogatások	0	156 600	156 600
2.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	350 000	0	0
3.	Egyéb nem intézményi ellátások	280 000	2 891 382	2 891 382
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630 000	3 047 982	3 047 982
1.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	49 735	49 735
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	689 000	1 015 548	980 996
	ebből: központi költségvetési szervek	0	0	4 000
	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	47 732
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	612 894
	ebből: társulások és költségvetési szervek	0	0	316 373
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	155 000	155 000
4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	134 000	928 283	130 000
V.	Egyéb működési célú kiadások	823 000	2 148 566	1 315 731
1.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 700 000	2 300 000	2 300 000
2.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	329 000	4 118 099	4 030 336
3.	Részesedések beszerzése	0	100 000	100 000
4.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	549 000	1 039 938	1 016 960
VI.	Beruházások	2 578 000	7 553 037	7 447 296
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	72 000	72 000	71 947
VII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	72 000	72 000	71 947
	Költségvetési kiadások	69 964 678	70 409 733	63 324 630
1.	Államháztartáson belüli megelőleg. visszafiz	0	588 635	588 635
VIII.	Finanszírozási kiadások	0	588 635	588 635
	Költségvetési és Finanszírozási kiadások	69 964 678	70 998 368	63 913 165

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén	9.038.999
	ebből:	
2.	• Bankszámlák egyenlege	8.357.604
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	681.395
4.	Bevételek (+)	89.118.051
5.	Kiadások (-)	89.416.164
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én	8.740.886
	ebből:	
7.	• Bankszámlák egyenlege	8.506.091
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	234.795

Trizs Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatása

Adatok Forrásban

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 223 517	1 864 725
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 509 420	1 071 077
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	2 732 937	2 935 802
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 595 186	16 548 241
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	44 290 695	34 047 806
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	6 431 463	5 183 536
09 Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	24 702 429	6 298 867
III Egyéb eredményszemléletű bevételek	89 019 773	62 078 450
10 Anyagköltség	6 292 141	4 497 643
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 078 560	5 686 029
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	299 016	443 921
IV Anyagjellegű ráfordítások	12 669 717	10 627 593
14 Bérköltség	33 951 942	28 465 604
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 980 182	4 161 025
16 Bérjárulékok	6 118 372	5 148 983
V Személyi jellegű ráfordítások	44 051 496	37 775 612
VI Értécsökkenési leírás	14 536 635	15 672 740
VII Egyéb ráfordítások	13 600 676	8 636 052
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	6 894 186	-7 697 745
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	34 621	6 054
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	34 621	6 054
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	541	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	541	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	34 080	6 054
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6 928 266	-7 691 691

Trizs Község Önkormányzata

MÉRLEG

Adatok Forintban

Megnevezés	Előző időszak	Modosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	6 144	0	0
A/1 Immateriális javak	6 144	0	0
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	85 444 995	0	110 427 045
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	20 570 129	0	16 541 049
A/1/3 Tenyészállatok	50 400	0	0
A/1/4 Beruházások, felújítások	11 744 964	0	2 793 382
A/1 Tárgyi eszközök	117 810 488	0	129 761 476
A/1/1 Tartós részesedések	24 236 566	0	4 840 125
A/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	24 236 566	0	4 740 125
A/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	100 000
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök	24 236 566	0	4 840 125
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	142 053 198	0	134 601 601
B/1/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	300 013	0	0
B/1 Készletek	300 013	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	300 013	0	0
C/1/1 Forintpénztár	681 395	0	234 795
C/1 Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	681 395	0	234 795
C/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 357 604	0	8 506 091
C/1/1 Forintszámlák	8 357 604	0	8 506 091
C) PÉNZESZKÖZÖK	9 038 999	0	8 740 886
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	74 801	0	84 234
D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	46 825	0	84 089
D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	27 976	0	145
D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	95 000
D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	95 000
D/1 Költségvetési évben esedékes követelések	74 801	0	179 234
D/1/1 Adott előlegek	270 310	0	0
D/1/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	270 310	0	0
D/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások	270 310	0	0

5. számú melléklet

D) KÖVETELÉSEK	345 111	0	179 234
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	151 737 321	0	143 521 721
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	145 321 954	0	145 321 954
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 980 189	0	6 980 189
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 980 189	0	6 980 189
G/IV Felhalmozott eredmény	-9 311 999	0	-2 388 110
G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 928 889	0	-7 691 691
G/ SAJÁT TŐKE	149 919 033	0	142 227 342
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek főlegi kiadásokra	601 188	0	129 114
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	628 465	0	472 985
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 229 653	0	602 099
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	588 635	0	692 280
H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	588 635	0	692 280
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	588 635	0	692 280
H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 818 288	0	1 294 379
FORRÁSOK ÖSSZESEN	151 737 321	0	143 521 721

6. számú melléklet

Trizs Község Önkormányzata

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forrásban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Magnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14.959.679	16.548.741	16.548.741	Személyi juttatások	41.521.000	32.626.629	32.626.629
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40.996.000	33.847.271	33.847.271	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.666.000	7.170.097	5.146.989
3.	2.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Dologi kiadások	17.974.678	15.791.452	13.665.962
4.	Közhatalmi bevételek	1.152.000	1.745.032	1.646.420	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630.000	3.047.982	3.047.982
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	355.539	260.539	Egyéb működési célú kiadások	823.900	2.148.566	1.318.731
6.	5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	Önkormányzati Hivatal finanszírozása			
7.	Egyéb működési bevételek	1.230.000	4.099.443	3.166.439				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	58.347.679	56.505.523	57.468.946	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	67.314.678	62.789.696	55.805.207
14.	Utánpótlás finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Barékpapír vásárlása, visszaváltás			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8.966.999	6.867.808	6.973.692	Elvett pénzeszközök			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	692.230	Egyéb belső finanszírozási kiadások		588.635	588.635
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Kölcsön törlesztése			
20.	Tulajdonosi célú hitelek, kölcsönök felvétele				Törzsvetési célú befolyás, külföldi értékpapírok vásárlása			
21.	Értékpapírok bevételai				Betét elhelyezés			
22.	Működési célú	8.966.999	6.867.808	7.665.882	HIRŐDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	588.635	588.635
23.	BEVÉTELEK	67.314.678	63.373.331	65.134.808	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	67.314.678	63.373.331	56.393.922

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forrásban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	2.178.000	5.183.536	5.183.536	Beruházások	2.578.000	7.853.037	7.447.296
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	400.000	0	0	Felújítások	0	0	0
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	72.000	72.000	71.947
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.					Tartalékok			
8.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.)	2.578.000	5.183.536	5.183.536	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+11.)	2.650.000	7.675.037	7.519.243
9.	Helyi költségvetés bevételei				Hitelkamatok visszafizetése			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	72.000	2.441.501	2.335.707	Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Beitét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölesonk törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Beviteli célú belső, külföldi értékpapírok értékesítése			
15.	Helyi költségvetés finanszírozásból bevételei				Beitét elhelyezése			

6. számú melléklet

16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele										
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
19.	Pénkpapírok kibocsátása										
20.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	72.000	2.441.507	2.335.707		0				0	
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9.+10...+20.)										
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+21)	2.650.000	7.675.037	7.519.243	2.650.000	7.675.037	7.519.243	2.650.000	7.675.037	7.519.243	

Az önkormányzat tárgyi eszközök állományának alakulása 2016. évben

Adatok Forrásai:

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Összesen
1. Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 820 725	107 562 461	44 662 936	420 000	11 744 964	167 211 166
2. Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	14 044 964	1 236 952	0	0	15 281 916
3. Tőrfésmentes átvétel	0	1 794 559	0	0	0	1 794 559
4. Egyéb növekedés	0	20 117 121	0	0	0	20 117 121
5. Összes növekedés (=02+...+07)	0	35 956 644	1 236 952	0	0	37 193 596
6. Értékesítés	0	0	0	420 000	0	420 000
7. Egyéb csökkenés	0	620 680	0	0	6 951 582	9 572 262
8. Összes csökkenés (=09+...+13)	0	620 680	0	420 000	6 951 582	9 992 262
9. Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 820 725	142 898 425	45 899 908	0	2 793 382	194 412 440
10. Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 814 581	22 117 466	24 092 827	369 600	0	49 394 474
11. Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	6 144	10 353 914	5 266 032	46 650	0	15 672 740
12. Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	416 250	0	416 250
13. Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 820 725	32 471 380	29 358 859	0	0	64 650 964
14. Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 820 725	32 471 380	29 358 859	0	0	64 650 964
15. Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	110 427 045	16 541 049	0	2 793 382	129 761 476
16. Teljesen (0-16) leírt eszközök bruttó értéke	2 820 725	30 325	17 761 524	0	0	20 612 574

Kimutatás
az önkormányzat által nyújtott
hitelek állományáról

Sorszám	Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.					
2.	N E M L E G E S				
3.					
....					
Összesen:					

Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2016. év

Forint

Sor szám	Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-én	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én	
			NEMLEGES				

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
A 2016.évi ellenőrzési jelentésről
a képviselő-testület 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Trizs, 2017. április 18.

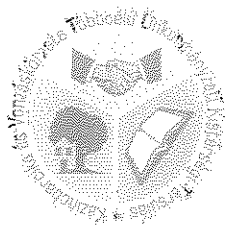
Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Határozati javaslat
...../2017. (IV.24.) határozata

Tárgy: A 2016.évi ellenőrzési jelentésről

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2016.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű



3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.,

E-mail: vinati2@t-online.hu

Tel. szám: 06-48-514-747, 20-823-98-47, 20-823-98-02

Iktatószám: 32/2017.

Tárgy: Trizs Község Önkormányzatának
éves belső ellenőrzési jelentése

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Zelenka Andrea
jegyző asszony
részére

Ragály
Rákóczi út 16.
3724

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48. § és 49. § előírja, hogy a belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentést készít, amit a tárgyévét követő február 15-ig megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek. Az idézett törvényi előírással összhangban, az alábbiak szerint, elkészítettem Trizs Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentését. Kérem a jelentés tartalmát a polgármesterrel megismertetni.

a) A Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása

Trizs Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet – a Társulási Tanács a 3/2008. (I. 17.) számú határozata lapján – 2016. évben Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrei végezték. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

Az érintett szervezet részére a belső ellenőrök 2016. évben az ellenőrzési tevékenységet a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Trizs Község Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési terve alapján végezték. A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés az önkormányzatnál egy vizsgálatot végzett el, a jelentést a jegyző és a polgármester részére átadásra került.

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzött területek – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel. Szükség esetén tanácsadó tevékenység megvalósult.

<i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Jelentés átadása</i>
A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának vizsgálata (51-6/2016.)	Szabályszerűségi ellenőrzés	2016. 03. 08.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése

A belső ellenőrök a vizsgálatok során rögzített megállapítások alapján, a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében, az alábbi javaslatokat fogalmazták meg:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának vizsgálata kapcsán:

1. Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat készítése.
2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének dokumentálása (pl. SzMSz.).
3. Szükséges esetben újabb vagyonyilatkozat-tétel.
4. Az aktuális átsorolások végrehajtása.
5. A közzolgálati alapnyilvántartás tartalmának kiegészítése.
6. Büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány megkérése F. B.-né esetében.
7. A személy anyagok ellátása személyi iratok kezelésére és titoktartásra vonatkozó nyilatkozattal, illetve betekintési lappal.
8. A köztisztviselők személyi anyagának kiegészítése fényképpel.
9. A KIRA rendszerben a munkaviszonyok rögzítése.
10. A hiányzó két munkaköri leírás pótlása, a többi leírás aktualizálása.
11. Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról.

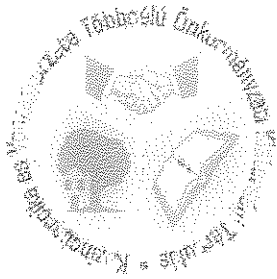
A belső kontrollrendszer elemei (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területek tekintetében – a feltárt hiányosság pótlását figyelembe véve – megfelelően működnek.

c) Az intézkedési tervek megvalósulása

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra a jegyző intézkedési tervet készített, melyet a belső ellenőrzés elfogadott. Az ellenőrzési jelentésre kiadott intézkedési terv megvalósítása folyamatban van.

Kazincbarcika, 2017. 02. 13.

Vinczlér Attila
belső ellenőrzési vezető



Köznevelési és Humánerőforrás Támogatás Kezeltéssel kapcsolatos köznevelési feladatok
Ellenőrzés

3700 Kazincbarcika, Tó ter. 1.
E-mail: rsz@rsz.hu
Tel.: 10 514-157, 50 823-49-17, 91 43 13 11

Htatószám: 28-6/2016

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál
a köztisztviselők kinevezésének és besorolásának ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzásközségi Többszűlű Önkormányzat Kistérségi Társulása, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: köztisztviselők besorolásának és kinevezésének ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalnál a köztisztviselők kinevezése és besorolása a törvényi előírásokkal összhangban történt-e, az ehhez szükséges alapbizonylatok rendelkezésre állnak-e?

Az ellenőrzés módszerei: dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata elemzése és értékelése.

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A köztisztviselői jogviszony létesítéséhez szükséges igazolások vizsgálata.
2. A köztisztviselők személyi anyagának ellenőrzése.
3. A köztisztviselők jogszabály szerinti besorolásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); a közszolgálati tisztviselőkéről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól; 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.); 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról; 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról; 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról; 273/2013. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről; 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékeléséről; 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról; 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről (Vnytv.); 2015. évi C. törvény, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről, 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról.

Vizsgált időszak: 2016. év (ellenőrzés időpontja szerinti állapot)

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2016. 02. 16. – 03.01. (jelentés határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit, 28-2/2016.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila, 28-3/2016.

Időigény: 10 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Zelenka Andrea – jegyző
Dusza László – polgármester (Ragály)
Pozsgai Viktor – polgármester (Zubogy)
Nagy Károly – polgármester (Alsószuha)
Osváth Katalin – polgármester (Imola)
Szalóczy Gyuláné – polgármester (Szuha)
Mácsi Istvánné – polgármester (Trizs)

Általános szabályozási feltételek

Jelen vizsgálatra a közös önkormányzati hivatalt alapító önkormányzatok 2016. évi belső ellenőrzési tervei alapján került sor, melyek a következők:

Ragály Község Önkormányzata: 77/2015. (XI. 12.) sz. Ökt.; Zubogy Község Önkormányzata: 49/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.; Alsószuha Község Önkormányzata: 47/2015. (XI. 11.) sz. Ökt.; Imola Község Önkormányzata: 42/2014. (XI. 10.) sz. Ökt.; Szuhafő Község Önkormányzata: 44/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.; Trizs Község Önkormányzata: 46/2015. (XI. 13.) sz. Ökt.

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal, KÖH) Ragály, Zubogy, Alsószuha, Imola, Szuhafő és Trizs községi önkormányzatok hozták létre 2013. 03. 01. napjával, Ragály székhellyel. A Hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a Hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja, vagyis Ragály Község polgármestere, a társult önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértésével.

A hivatal létrehozásáról szóló 2015. 01. 01. napján kötött Megállapodás értelmében a Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők. A KÖH álláshelyeinek a száma 11 fő, melyből 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző. Jelenleg két álláshely betöltetlen.

A Hivatalt alapító önkormányzatok döntése értelmében a megszünt Zubogy-Alsószuha Körjegyzőségi Hivatalának körjegyzőjét foglalkoztatják jegyzőként. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a társult önkormányzatok polgármesterei gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a KÖH székhelye szerinti polgármester (Ragály Község polgármestere).

A Hivatal, ellenőrzés időpontjában érvényes, Közzolgálati Szabályzata (1/2016. sz. Jegyzői Utasítás 2016. 01. 01. napjától hatályos (Kttv. 6. § 19. pontja, 75. § (5) bek.). Az említett szabályzat tartalmazza a köztisztviselő munkaidejére, munkavégzésére, teljesítmény értékelésére, díjazására juttatásaira (többek között: cafetéria-juttatásra) és a köztisztviselők továbbképzésére vonatkozó előírásokat.

Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat (Kttv. 177. § (4) bek.) nem áll rendelkezésre, annak összeállítása szükséges. A szabályzatban rögzíthetők – többek között – a közzolgálati alapnyilvántartás vezetésének és a betekintési jog gyakorlásának szabályai (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (7) bek.).

A Hivatal Közzolgálati Hivatásetikai alapelveiről és a hivatásetilka szabályzatáról a jegyző által kiadott szabályozás rendelkezésre áll (Kttv. 83. §), az 2014. 08. 21. napjától hatályos.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályairól – a kötelezettek kis létszáma miatt – külön szabályzat nem készült, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az SzMSz határozza meg (Vnytv. 11. § (6) bek.). A helyi önkormányzat esetében az őrzésért felelős a jegyző (Vnytv. 7. § c) pont), melyeket a személyi iratokkal együtt a Jegyzői Iroda páncélszekrényében őrzik. A Hivatalnál a vagyonyilatkozatok Vnytv. 11. § (4) bek. szerinti elkülönítésére nincs lehetőség.

A köztisztviselők személyi iratait a jegyző kezeli, azokat a Jegyzői Irodában található páncélszekrényben tárolják.

Az egyes köztisztviselők személyi anyagának vizsgálata

A köztisztviselőt a törvényben meghatározott feltételek teljesítése esetén iskolai végzettségének és a szolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően I-ell besorolni (Kötv. 116. §).

A Kötv. 234. § (3) bek. szerint az önkormányzat rendelkeziben a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, melynek mértéke a középfokú végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletményének legfeljebb 20 %-a, felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében legfeljebb az alapilletmény 30 %-a.

A jegyző a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a kormány tisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítéstről jegyző minden év február 28-áig dönt (Kötv. 133. § (3) bek.).

A Hivatalnál a jegyző kivételével csak középfokú végzettségű közalkalmazottakat foglalkoztatnak.

A képviselő-testület hivatalánál, teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek személyi illetményt állapíthat meg a polgármester jóváhagyásával a jegyző (Kötv. 235. § (1) bek.), ami nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A Hivatalnál személyi illetményeket nem állapítottak meg. *Célszerű a Hivatalnál teljesítmény-értékelés alapján személyi illetmény bevezetése, a mennyiben a KÖH költségvetésében az adott időszakban (2016.03.01. napjától a fedezet rendelkezésre áll. A teljesítményértékeléseket a Közzolgálati egyéni teljesítményértékelési rendszer felhasználásával elkészíthető.*

A jegyző személyi bérét az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester, a társult községek polgármestereinek jóváhagyásával, állapítja meg, illetve készíti el a teljesítményértékelését.

A belső ellenőrzés kiválasztott köztisztviselők esetében vizsgálta, hogy a besorolásuk a fentiek alapján megfelelő-e?

1. köztisztviselő (Z. A. jegyző)

Végzettsége: igazgatásszervező főiskola, közigazgatási szakvizsga, anyakönyvi szakvizsga.

A jelenlegi jegyzőt még a megszűnt Zubogy-Alsószuha Körjegyzőségi Hivatalánál nevezték ki, a munkáltató-változásról az értesítés 2013. 03. 01. napján küldték meg a Magyar Államkincstár részére. A Kötv. 255. § (1) bek. szerint a jegyző alapilletménye a 3000-nél kevesebb lakosú településen az illetményalap 6,25-szorosa. Az illetményalap a vizsgált időszakban 38.650 Ft volt (2015. évi C. törvény 57. § (1) bek.). Az jegyző fenti számítás szerinti illetményét még a körjegyzőségnél (Ökt. határozatok alapján) 50.000 Ft-tal megemelték.

A jegyző 10 %-os vezetői pótlékban, illetve a korábban megállapított 10 %-os „körjegyzői” illetménypótlékban részesül. A Kötv. 256. § (2) bek. c) pontja alapján a négy vagy több községből álló közös önkormányzati hivatal esetén az alapilletményének 25%-a. Ezen kívül a jegyző az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő képzettségi pótlékban részesült (2. § (4) bek. c) pontja). Vagyonnyilatkozatot 2009. 01. 01. napján tett, a Vnyt. 5. § (1) bek. cd) pontja alapján annak esedékessége két évenként van. *Újabb vagyonnyilatkozat-tétel szükséges. Munkaköri leírást nem kapott.*

2. köztisztviselő (F. B.-né. főelőadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 9.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, anyakönyvi szakvizsga, OKJ szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, közigazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 124,3 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékok. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Bün-*

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 10 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

3. köztisztviselő (G. né K. E. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 13

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 10 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása 14. fizetési fokozatba időszeri.*

4. köztisztviselő (G. G. né főmunkatárs)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 11

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, anyakönyvi szakvizsga, közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll

5. köztisztviselő (M. né H. H. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 6.

Végzettsége: gimnáziumi érettségi, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 122 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 30 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása 8. fizetési fokozatba időszeri.*

6. köztisztviselő (P. né A. E. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 9.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, mérlegképes könyvelő, közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 126 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 40 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot. Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

7. köztisztviselő (P-K. V. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 3.

Végzettsége: magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár egyetemi oklevél, ügyintéző-titkár tanfolyam, közgazgatási alapvizsgát tett (Kttv. 118. § (3) bek.). A munkakör álláshely középiskolai végzettséggel került meghirdetésre, ezért e-szerint sorolták be a 2. besorolási osztályba. A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint a köztisztviselő által végzett munkakörhöz a bölcsész végzettség is elfogadható lenne, azonban a munkáltató az álláshelyet középiskolai végzettséggel hirdette meg, ennek alapján sorolta be.

Beállási szintje 106 % (Kttv. 133. § (3) bek.), garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve az illetményalap 10 %-os mértékének megfelelő egyéb pótlékot (Kttv. 133. § (3) bek.). Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Átsorolása a 4. fizetési fokozatba időszeri.*

8. köztisztviselő (S. E. előadó)

Besorolási osztály: 2., fizetési fokozat: 6.

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, számítógép-kezelő, közgazgatási alapvizsgát tett. Beállási szintje 119,3 %, garantált bérminimumra való kiegészítést kapott, illetve 10 %-os illetménykiegészítés kapott (Kttv. 234. § (3) bek.). Teljesítményértékelés készült, munkaköri leírásba rendelkezésre áll.

A köztisztviselő (Kttv.) besorolása

Besorolási osztály: 2. fizetési fokozat

Végzettsége: szakközépiskolai érettségi, közigazgatási alapképzésű (II. Bezdus, 2004) Kttv. 80. § (1) bekezdésében meghatározottan garantált bérminimumra való kiegészítést kapott. Teljesítményértékelés készült. munkaköri leírásba rendelkezésre áll. *Besorolása 3. fizetési fokozatba időszerről*

A köztisztviselő személyi iratainak tartalmazniuk kell a Kttv. 134. § (1) bekezdésében foglaltakat. A Hivatal köztisztviselőinek személyi iratainak tartalmát a Kttv. 134. § (1) bekezdésében foglaltakhoz az alábbiakat állapította meg:

a közszolgálati alapnyilvántartás (Kttv. 177. §, illetve a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 3. pontja), tartalma kiegészítésre szorult;

a büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány (Kttv. 59. § (1) bek.) alapján minősítések (Kttv. 184. § (1) bek.) rendelkezésre áll;

nyilatkozat a személyi iratok kezelésére vonatkozó hatáskörrel (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 9. § (1) bek.) nem készült;

nyilatkozat a titoktartásról (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 9. § (3) bek.) nem készült

betekintési lap (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (7) bek.) nem áll rendelkezésre;

érvényes orvosi alkalmassági igazolások (33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 6. § (1) bek. illetve Kttv. 75. § (4) bek.) nem állnak rendelkezésre.

A vizsgált személyi anyagok tartalmaznak továbbá, önéletrajzot, esküokmányt, kinevezést és módosításait, végzettséget igazoló és egyéb besoroláshoz szükséges dokumentumok másolatait, azonban *fényképet nem tartalmazott*. A besorolás megállapítását megnehezítette, hogy az egyes köztisztviselők munkaviszonyait a KIRÁ rendszerben nem rögzítették teljes körben. *Javasolt a hiányzó adatok pótlása*. A személyi anyagban lévő munkaköri leírások, a munkakörök időközben bekövetkezett változása miatt, *aktualizálásra szorulnak*.

A köztisztviselő munkateljesítményét a munkaadó jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (Kttv. 130. § (1) bek.). Legalább kétféle teljesítményértékelés eredménye együttesen adja minősítés alapját. Minősíteni legalább az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell (Kttv. 130. § (3) bek.). A Hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelése, illetve minősítése 2015. év tekintetében folyamatban van. A teljesítményértékelés, minősítést iratait – gyakorlati megfontolások miatt – külön tárolják.

A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (1) bek. szerint a személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.

A Kttv. 150. §-ában rögzített előírások alapján a tisztviselő részére jubileumi jutalom jár. A jubileumi jutalomra jogosító idő megállapítása a 2012. 02. 29-éig hatályos Ktv. előírásaihoz képest a Kttv. szerint változott. *Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról*.

A Hivatalnál a köztisztviselők jelenléti ívet vezetnek, melyeket minden hó végén a személyi ügyintézőknek adnak le. A szabadságokat a jegyző írásban engedélyezi (nyomtatványon), a kiadott szabadságokról nyilvántartást vezetnek. A jegyző esetében szabadság igénybe vételét Ragály Község polgármestere hagyja jóvá.

A Hivatal köztisztviselői a Kttv. 80. § (1) bek. szerinti továbbképzési kötelezettséget folyamatosan teljesítik, az arra vonatkozó iratok a személyi anyagban megtalálhatók.

VEZETŐI ÖSSZEFASSZÁS

Főbb megállapítások és következtetések:

A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalok Ragály, Zubogy, Alsószuhia, Imola, Szuhafő és Trizs községi önkormányzatok hozták létre 2013. 03. 01. napjával, Ragály székhellyel. A Hivattalal összefüggő irányítási jogosultságokat a Hivatal székhelye szerinti polgármester, a Hivatal köztisztviselői előtt a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A KÖH állásbeli állományának 11 fő, melyből 1 fő jegyző, 10 fő ügyintéző. Jelenleg két álláshely betöltetlen.

Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat nem áll rendelkezésre, annak összeállítása szükséges. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályairól külön szabályzat nem készült, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét az SzMSz határozza meg.

A Hivatalnál a jegyző kivételével csak középfokú végzettségű közalkalmazottakat foglalkoztatnak. A köztisztviselők eltérő mértékű illetmény-kiegészítésben részesülnek. Megfontolandó a Hivatalnál teljesítmény-értékelés alapján személyi illetmény bevezetése. Mennyiben a KÖH költségvetésében az adott időszakban a fedezet rendelkezésre áll.

A belső ellenőrzés a vizsgált köztisztviselők esetében megállapította, hogy néhány esetben az átsorolás időszerű, illetve újabb vagyonyilatkozat-tétel aktuális.

A Hivatal köztisztviselőinek személyi anyagának tartalmával kapcsolatban a belső ellenőrzés megállapította a következőket: a közszolgálati alapnyilvántartás tartalma kiegészítésre szorul, nyilatkozat a személyi iratok kezelésére vonatkozó hozzájárulásról és a titoktartásról nem készült, betekintési lap nem áll rendelkezésre, illetve érvényes orvosi alkalmassági igazolások nem állnak rendelkezésre.

A Hivatal egy számtartományon végez iktatást, indokolt a személyi iratok iktatására külön számtartományt biztosítani.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat készítése.
2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körének felülvizsgálata.
3. Szükséges esetben újabb vagyonyilatkozat-tétel.
4. Az aktuális átsorolások végrehajtása.
5. A közszolgálati alapnyilvántartás tartalmának kiegészítése.
6. Büntetlenséget igazoló hatósági bizonyítvány megjelérése F. B.-né esetében.
7. A személy anyagok ellátása személyi iratok kezelésére és titoktartásra vonatkozó nyilatkozattal, illetve betekintési lappal.
8. A Hivatal munkatársai részéről érvényes orvosi alkalmassági igazolások beszerzése.
9. A köztisztviselők személyi anyagának kiegészítése fényképpel.
10. A KIRA rendszerben a munkaviszonyok rögzítése.
11. A hiányzó két munkaköri leírás pótlása, a többi leírás aktualizálása.
12. Javasolt a dolgozók értesítése a jubileumi jutalom aktuális időpontjáról!

Kazincbarcika, 2016. 03. 01.

Vinczler Attila
belső ellenőr

Czirbáké Lipsák Judit
vizsgálatvezető

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervére
a képviselő-testület 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek köteleességévé teszi a törvény hatálya alá tartozó beruházásairól, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről beszerzési terv készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42.§ (2)-(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére meg kell küldeni. /Kbt.42. §(4)/

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – vagy ha az nem lehetséges, a saját honlapon – az elfogadást, módosítást követően haladéktalanul közzé kell tenni, úgy hogy az a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhető legyen. /Kbt. 43.§ (1); (3)/

A közbeszerzési terv, valamint annak módosítása esetén a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015.(XI.2.) MvM rendelet 36.§ (1)-(5) bekezdései szerint kell eljárni.

A 2017. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról (Közbeszerzési Hatóság Elnöki tájékoztató alapján)

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 16. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2170/EU bizottsági rendeletet; a 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet, valamint a 2014/23/EU európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet. E jogforrások 2016.január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2017.évre is irányadóan – rendelik alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság fenti rendeletekkel egyidejűleg közzétette a 2015/C 392/01 számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A nemzeti eljárásban a Magyarország 2017.évi központi költségvetéséről szóló 2016.évi XC. törvény határozza meg, 2017.január 1-jétől 2017.december 31-éig irányadó értékhatárokat.

A Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt:

Árubeszerzés esetében: 8 millió forint,
Építési beruházás esetében: 15 millió forint,
Építési koncesszió esetében: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

A Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre (vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

Árubeszerzés esetében: 50 millió forint,
Építési beruházás esetében: 100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint,
Építési koncesszió esetében: 200 millió forint
Szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint

A 2017. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott felhalmozási célok alapján, a Kbt. jelenleg hatályos értékhatárai fölé eső beruházás, beszerzés, szolgáltatás megrendelés nem tervezhető. Az esetlegesen benyújtandó pályázatok sikeressége esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, szükség szerint.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Trizs, 2017. április 18.

Határozati javaslat
../2017. (IV.24.) határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékelte képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét. Az önkormányzat közbeszerzési terve nemleges, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Javaslat a helyi önkormányzat múlt-ödőképességének megőrzését szolgáló
2017.évi rendkívüli költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtására
a képviselő-testület 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi CC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 1. pontja alapján a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási igény benyújtására nyílik az önkormányzatnak lehetősége szeptember 30-ig.

A támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A pályázatok elektronikusan és papírlapon is be kell nyújtani. Pályázati Igénylő Adatlap benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A rendkívüli támogatás iránti kérelmet az információs rendszerben kitöltött és kinyomtatott két eredeti és egy másolati példányának a kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez az év során bármikor, legkésőbb 2017.szeptember hó 30-áig történő megküldésével lehet papír alapon benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot.

A miniszterek döntését megalapozó értékelési szempontok: annak a vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint hogy a kötelező feladatok ellátása biztosított-e.

Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A helyi önkormányzat a támogatást a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel. A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése estén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

Az önkormányzat támogatási igényét elsősorban a védőnői feladatellátáshoz és a közös hivatal fenntartásához szükséges önkormányzati hozzájárulás indokolja.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Trizs, 2017. április 18.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Határozati javaslat
...../2017. (IV.24.) határozata

Tárgy: Az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló 2017.évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1.7. pontja és a III. 41 pontja alapján az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében támogatási igény benyújtásáról dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

Előterjesztő: Mácsi Istvánné
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés
A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet
készítésével kapcsolatos intézkedések megtételére
a képviselő-testület 2017. április 24. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

Az építéstügy és az építés szabályozásának reformja keretében az Országgyűlés megalkotta a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tvtv), valamint annak végrehajtás érdekében módosításra került a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012.(XI.8.) Kormány rendelet.

A Tvtv. 16. § (2) bekezdés alapján: A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig – e törvénynek a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXIV törvény által megállapított szabályaival és a végrehajtására kiadott kormányrendelettel összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.”

A törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok és községek sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által, olyan módon, hogy

- a.) egy önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei;
- b.) a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva;
- c.) az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivitelezése során.

A törvény alapján a településeknek október elejéig el kell készíteniük a Településképi Arculati Kézikönyvüket, és annak alapján meg kell alkotni a Településképi Rendeletet.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 3. § (2) bekezdése általános követelményként rögzíti, hogy „Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítani kell a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét az e törvényben és más jogszabályokban meghatározott módon. Gondoskodni kell

az érdekelt természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget kell adni részükre véleménynyilvánításra és javaslattételre.”

A törvényi előírás gyakorlati érvényesítésére vonatkozó szabályokat állapít meg a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet.)

A Rendelet 29. § szakasz alapján: *„Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól.”*

A településképi rendelet szalmái megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv készül. A kézikönyv a – települések természeti és épített környezete által meghatározott – településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A kézikönyv tartalmi elemeit kormányrendelet határozza meg.

A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész közreműködésével készül.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítéséhez szükséges települési főépítész és településtervező szakember igénybevétele.

A 2016.évi LXXIV. törvény végrehajtási rendeletének elfogadásakor a kormány arról is döntött, hogy a településképi arculati kézikönyvek elkészítéséhez forrást biztosít a települések számára.

Az említett munkák elvégzésére kettő árajánlat érkezett, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A bruttó 750.000 forintos kiadás a költségvetésből a város és községgazdálkodások kiadásai előirányzat terhére biztosítható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a következő határozati javaslatot, valamint rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Trizs, 2017. április 18.

Határozati javaslat

./2017. (IV.24.) határozat

Tárgy: Trizs község településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése

Trizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Trizs község településképi arculati kézikönyvét elkészíti és Trizs településképi rendeletét megalkotja.

A képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv elkészítésével Gergely Péter településtervező mérnököt bízta meg.

A bruttó 750.000 forintos költséget a város és községgazdálkodás kiadásai előirányzat terhére biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a kézikönyv elkészítésére vonatkozó szerződés aláírására, valamint a további feladatok ellátására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

TRIZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017. (IV.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel ÉS
TELEPÜLÉSKÉP VÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS
SZABÁLYAIRÓL**

Trizs község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) a) bekezdésben, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Trizs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

2. A Partnerek

2. §

(1) A partnerségi egyeztetésben az alábbiak vesznek részt (a továbbiakban: partnerek):

- a) a településen lakcímmel vagy ingatlan tulajdonnal rendelkező lakosok,
- b) valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervezet,
- c) valamennyi, a településen működő és bejegyzett érdekképviselői, civil szervezet,
- d) valamennyi, a településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet és
- e) valamennyi, a településen működő elismert egyház.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a www.trizs.hu honlapon (a továbbiakban: honlap), és Trizs Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 3724. Trizs, Petőfi Sándor út 19. szám alatt, a hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán, helyi lapban, vagy a honlapon kerülhet kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

(4) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést vagy a helyi lapban történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(5) A partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(6) Az észrevétel, javaslat, kifogás abban az esetben fogadható be, ha tartalmazza az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(7) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot - a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig - tehetnek

a) papír alapú adatlap az Önkormányzat címére történő megküldésével, személyes leadásával, vagy

b) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

4. A dokumentálás és a nyilvántartás módja

4. §

- (1) A beérkezett véleményeket az önkormányzati főépítész rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet az Önkormányzat feltölt a honlapon található tárhelyre.
- (2) Az észrevételek, javaslatok az ügyirat részeként kell megőrizni.

5. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5. §

- (1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi – formai, tartalmi szempontoknak is megfelelő - érdemi észrevételt, javaslatot az önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.
- (2) Az érintettek meghívásáról az Önkormányzat gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.
- (3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével (továbbiakban: Képviselő-testület), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (4) Amennyiben az állami főépítészeti eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.
- (5) A Képviselő-testület – állami főépítészeti eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

6. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

6. §

- (1) Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – az Önkormányzat feltölti a honlapon található tárhelyre.

7. Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet 2017. április napján lép hatályba.

Trizs, 2017. április.....

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

ÁLTALÁNOSINDOKOLÁS

Trizs község a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

1-2. §-hoz

Az Önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosítása érdekében meghatározza a bevonandó partnerek körét.

3. §-hoz

Az eljárás szakaszainak ismertetése. A tájékoztatás típusainak szabályozása. Az egyes tájékoztatási típusok megjelenítési formáinak meghatározása

4.-5. §-hoz

A partnerek által adott írásos észrevételek kezelésének valamint a partnerek által adott, de szakmailag nem elfogadott vélemények kezelésének szabályait rögzíti.

6. §-hoz

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

7. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- *Társadalmi hatás:* Az elvárt eredmény az, hogy a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítésében, módosításában a partnerek aktívan részt vegyenek, véleményt nyilvánítsanak, mely érdemi észrevételeket a dokumentumok további tervezése során a szakemberek figyelembe vesznek, ezáltal a település lakossága fejlesztésbe beleszólhat, mivel a településfejlődése az ott élők közös érdeke.
- *Gazdasági, költségvetési hatások:* Gazdasági, költségvetési hatása nincs.
-

ab) A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:

- *környezeti következmény:* a tervezetnek környezeti következménye nincs.
- *egészségügyi következmény:* a tervezetnek egészségügyi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

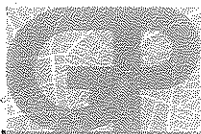
Az eljárás lebonyolítása, annak koordinálása főként az okleveles településtervező mérnökre hárul. A partnerségi egyeztetés új szabályai a korábbihoz képest több adminisztrációs feladatokkal jár.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb szintű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása. A jogalkotás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést eredményez. Mulasztás esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatal eljárást kezdeményezhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A településtervező mérnök alkalmazása szükséges a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok készítése idejére. Biztosítani kell a rendeletben felsorolt megjelenítési felületek folyamatos meglétét, frissítését, karbantartását. Ezek biztosítása érdekében szükséges személyi feltételek rendelkezésre állnak.



GÉRGELY PÉTER

OKL. TELEPÜLÉSMÉRNÖK, FŐÉPÍTÉSZ

gergelypeti@gmail.com

+36 70 451 55 83

Településképi Arculati Kézikönyv készítésével összefüggő

ÁRAJÁNLAT

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal
Zelenka Andrea jegyző részére

Ragály
Ráthóczy Ferenc utca 16.
3724

Tisztelt Jegyző Asszony!

A korábban személyesen megbeszéltekre való hivatkozással a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet kidolgozásával összefüggő ajánlatomat az alábbiak szerint adom meg:

Engedje meg, hogy a főépítész alkalmazásának jogszabályi kereteit kivonatossan ismertessem:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 2. § 16. pont az önkormányzati főépítészt a következők szerint definiálja: *a helyi önkormányzat településrendezési, valamint e törvényben meghatározott egyéb építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészítő személy.*

A helyi önkormányzatok építésügyi feladatai során több rész területre kiterjedő (településfejlesztési, településrendezési, valamint az épített környezet helyi védelmével, a helyi építészeti értékekkel, a településképpel, a rálátás és kilátás védelmével kapcsolatos) feladatokat láthat el. E feladatok ellátásához az Étv 6/A. § (3) főépítész közreműködését írja elő: *A települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat) az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési (fővárosban a fővárosi és a kerületi) vagy térségi – a főépítészti tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével látja el. 6/A. § (3)*

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvt.) értelmében a településeknek településképi rendeletet kell alkotnia 2017. október 1. napjáig, melynek szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet (a továbbiakban: kézikönyv) kell készíteni.

A Tvt. 5. § (1) A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

A vállalási ár tartalmazza a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Kormány rendeletben meghatározott, az önkormányzati főépítési feladatkör ellátására alkalmas, kellő szakmai tapasztalattal, szakirányú végzettséggel és főépítési vizsgálva rendelkező főépítész megbízási díját is.

A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével összefüggő feladatok részletezése:

- A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi védelemmel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzat kidolgozása, és a partnerségi egyeztetéseken való személyes részvétel, a társadalmisítás előkészítése.
- A véleményezési eljárás szervezése és irányítása, a településrendezési eszközök készítésének, nyilvánosságának biztosítása
- Megalapozó adatgyűjtés, a település részletes bejárása, vizsgálatok elvégzése:

Az épített környezet vizsgálata során többek között a település szerkezet, a helyi sajátosságok, a telekstruktúra vizsgálata. Általánosságban az építmények vizsgálata során a beépítési jellemzők (beépítési mód, beépítési mérték, sűrűség) a magasság, szintszám, tetőidom.

- A településkarakter, helyi sajátosságok: utcakép, térarány, jellegzetes épület-típusok vizsgálata.
- A tartalmi követelményeknek megfelelő kézikönyv tervezet összeállítása.
- Folyamatosan együttműködés az illetékes szakmai szervezetekkel (Állami főépítész, Lechner Lajos tudásközpont, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Építész Kamara).
- Az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozásának (településképi védelmi rendelet) előkészítése.
- A véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével a településképi védelmi rendelet döntésre való előkészítése.
- A képviselőtestület tájékoztatása. (szükség esetén részvétel a testületi üléseken)
- Kérésre tájékoztatás nyújtás a hatályos településrendezési eszközökben foglaltokról.
- Kérésre szakmai segítségnyújtás a főépítési feladatellátás körébe tartozó egyéb kérdésekben.

A fent részletezett feladatok ellátásának vállalási díja a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Alsószuha, Imola, Ragály, Szuhafő, Trizs és Zubogy) községek esetében településenként: bruttó 750.000,- Ft azaz bruttó hétszázötvenezer forint.

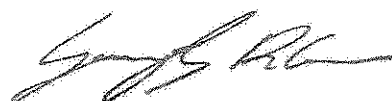
Az ajánlatban foglaltak egy hónapig érvényesek!

Referenciák, szakmai önéletrajz tömör kivonat:

- 2007-2008 Mezőkövesd Város Polgármesteri Hivatal – építéshatóság
- 2008-2010 Tiszántúli Területtervező Iroda – Projectvezető településtervező mérnök
- 2010-2013 Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal – Állami Főépítész Iroda
- 2013-2016 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály – Állami Főépítész csoport
- Főépítész megbízások
 - Sírok község
 - Szajla Község
 - Bükkszék község
 - Adács Község
 - Hort Nagyközség
 - Bekölce Község
 - Mikófalva Község
 - Szilvásvárads Község
 - Gyöngyöspata Község
 - Gyöngyösoroszi Község

Miskolc, 2017. április 12.

Tisztelettel:



Gergely Péter
okl. településtervező mérnök

Címzett: *Ragály Közös Önkormányzati Hivatal*
Zelenka Andrea Jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony!

Telefonon történt megbeszélésünknek megfelelően árajánlatot adunk Alsószuha, Imola, Ragály, Szuhafő, Trizs, Zubogy községek településképi arculati kézikönyvének elkészítésére, ill. a településképi rendeletük megszerkesztésére vállalási árunk:

800 000Ft+Áfa /település

Az ár tartalmazza a lakossági fórumok, partnerségi rendelet elkészítését, partnerségi egyeztetések lebonyolítását, a szükséges előterjesztések elkészítését ill. a teljes eljárás idejére a főépítész tevékenység ellátását is.


(A jelenlegi tájékoztatás szerint a miniszterelnökség 1 millió forinttal támogatja az összes települést, ez kormányinfón hangzott el, korábbi még a nem meghatározott összegű támogatásról írásban is kaptunk tájékoztatást. Levelet mellékelem.)

Kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésére!

Budapest, 2017 március 23.

Tisztelettel,

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Céginformációs: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42



Farkas István
vezérigazgató
okleveles településmérnök, főépítész

Trizs Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
5/2017. (V.02.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló
2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Trizs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti a házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 2/2017.(III.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3.§ (3) bekezdése.

2.§ A Rendelet a következő alcímmel és 4/A §- sal egészül ki:

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjazása

4/A. § Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén közreműködő anyakönyvvezetőt szertartásonként bruttó 10.000 Ft díjazás illeti meg.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mácsi Istvánné sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző